

Odborné učiliště a Základní škola, Křenovice

č.p. 8, 752 01 Křenovice

IČO 00842800



I. CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE

II. PLÁN DVPP

Školní rok 2024/2025

Zpracoval: Mgr. Josef Plesník
ředitel školy

Č.j.: OUKR/1233/2024
Spis. sk.: 2.5. A10

I. CELOROČNÍ PLÁN PRÁCE

I. ÚVOD

Naším hlavním cílem je zajistit co nejlepší podmínky pro vzdělávání našich žáků. Prioritou je poskytnout jim nejen odborné znalosti a dovednosti, ale také podporu, kterou potřebují pro svůj osobní rozvoj a profesní růst.

Kvalitní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je náročné. Vyžaduje po učitelích vysokou míru odborné způsobilosti a trpělivosti, ale také dostatečné finanční zajištění z důvodu vybavení školy, dostupnosti potřebných pomůcek a možnostech dalšího vzdělávání pedagogů a podpůrného personálu.

Protože obě součásti (ZŠ i SŠ) zdaleka nedosahovaly stanoveného maximálního rozsahu vzdělávání (PHmax), byly škole a školskému zařízení přiznány finanční prostředky a objem tarifních platů (včetně příslušenství) ve výši definovaného nároku. Ač je důležitost práce pedagogů široce uznávána, nedošlo na nedávném vládním jednání dne 28.8.2024 k podpoře navýšení finančních prostředků na tarifní platy pedagogických pracovníků.

Během června 2024 byla na školní zahradě zahájena výstavba nového sociálního zařízení, což by mělo zlepšit hygienické podmínky a pohodlí žáků i pedagogů oboru Zahradník, aranžér.

Byla provedena revize a aktualizace ŠVP ZŠ a bude zavedena do výuky i na druhém stupni od 1. 9. 2024 (ve všech ročnících najednou).

Vzhledem k průběžné realizaci projektu NPO budou i nadále probíhat sportovní kurzy (Spolu v přírodě, Spolu na lyžích) i další výchovně-vzdělávací aktivity.

Projekt „Národní plán obnovy – prevence digitální propasti“

MŠMT stanovilo v roce 2024 další finanční prostředky pro základní školy, střední školy a konzervatoře, které navazují na rok 2022. Finančním zdrojem této intervence jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU, které Česká republika rozděluje školám z evropského Nástroje pro oživení a odolnost.

V roce 2024 obdrží školy finanční prostředky na dva účely:

- na pokročilé digitální učební pomůcky určené pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí
- na mobilní digitální zařízení včetně SW pro znevýhodněné žáky za účelem prevence digitální propasti.

V roce 2024 obdržela škola finanční prostředky na pořízení mobilních digitálních zařízení pro znevýhodněné žáky za účelem prevence digitální propasti v celkové výši 402.000,- Kč.

V rámci dotace bylo pořízeno 10 NB a SW Office pro ZŠ a 11 ks iPadů včetně pouzder, nabíjecí stanice a SW pro OU. Všechny pomůcky budou využívány žáky ve výuce.

Projekt „Národní plán obnovy – podpora sociálně znevýhodněných žáků“

A) Odborné učiliště

Dne 19.9.2022 byla zpracována podrobná analýza školy pro potřeby projektu Národního plánu obnovy (NPO) – Výzvy MŠMT na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků (Implementace Reformy 3.2.2 Národního plánu obnovy).

Zpracovaný projekt i s následnou kalkulačkou byl zaslán dne 11.10.2022 na MŠMT. Rozhodnutím MŠMT-28376/2022-1 byla škole poskytnuta dotace ve výši 1.676.909,- Kč na období 2022-2025.

Dotace bude vyplácena v jednotlivých kalendářních letech v následující výši:

Rok 2022 8.090,- Kč

Rok 2023	556.273,-Kč
Rok 2024	556.273,-Kč
Rok 2025	556.273,-Kč

V letech 2022-2025 projekt přinesl a bude dále přinášet možnost získat prostředky na personální posílení pedagogického sboru, na jeho cílenou metodickou podporu, a další nástroje odpovídající aktuálním potřebám a strategii naší školy v oblasti práce se žáky se sociálním znevýhodněním.

Detailní rozpis využití dotace za období roku 2023 a 2024 bude zpracován v závěrečné zprávě za období let 2023 a 2024 a následně zaslán na NPI a úseky OU a ZŠ Křenovice do konce měsíce září 2024.

I.I. Zařazení školy v Rejstříku škol a školských zařízení

<u>Název školy:</u>	Odborné učiliště a Základní škola, Křenovice
<u>Sídlo školy:</u>	č.p. 8 752 01 Křenovice
<u>Identifikátor zařízení (IZO):</u>	600 026 973
<u>Identifikační číslo (IČO):</u>	00 842 800
<u>Statutární orgán:</u>	Mgr. Josef Plesník – ředitel
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>Zřizovatel:</u>	Olomoucký kraj
<u>Adresa:</u>	Jeremenkova 40 a 779 11 Olomouc
<u>Identifikační číslo (IČO):</u>	60 609 460

Součásti školy:

1. Odborné učiliště	kapacita:	168 žáků	IZO:	000 842 800
2. Internát	kapacita:	29 lůžek	IZO:	108 049 612
3. Školní jídelna	kapacita:	400 jídel	IZO:	103 144 552
4. Základní škola	kapacita:	90 žáků	IZO:	102 608 679
5. Školní družina	kapacita:	12 žáků	IZO:	110 006 682

Obory vzdělání:

1.	79-01-B/01	Základní škola speciální	10 žáků
2.	79-01-C/01	Základní škola	90 žáků

Střední vzdělání s výučním listem

1.	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby, ŠVP Kuchař II.	24 žáků
2.	66-51-E/01	Prodavačské práce, ŠVP Prodavač II.	24 žáků
3.	41-52-E/01	Zahradnické práce, ŠVP Zahradník, aranžér II.	27 žáků
4.	29-51-E/02	Potravinářské práce, ŠVP Pekař II.	10 žáků
5.	75-41-E/01	Pečovatelské služby, ŠVP Pečovatel II.	16 žáků

I.II. Organizace školy

Organizační struktura školy je ve školním roce 2024/2025 stejná jako v roce předchozím.

I.III. Vzdělávání a výchova

Všechny ŠVP vychází z platných rámcových vzdělávacích programů pro daný obor vzdělání.

1. Základní škola

- ŠVP Krok za krokem č.j. KOSL/408/2010 dne 30.6.2010
- ŠVP Spolu II č.j. OUKR/935/2023 dne 1.9.2023

Odborné učiliště

- ŠVP Kuchař II	č.j. OUKR1028/2021	dne 27.8.2021
- ŠVP Prodavač II	č.j. OUKR/1029/2021	dne 27.8.2021
- ŠVP Zahradník, aranžér II	č.j. OUKR/1031/2021	dne 27.8.2021
- ŠVP Pekař II	č.j. OUKR/1032/2021	dne 27.8.2021
- ŠVP Pečovatel II	č.j. OUKR/1030/2021	dne 27.8.2021
- ŠVP Internát II	č.j. OUKR/1035/2021	dne 30.8.2021

I.IV. Materiální zabezpečení

1. Základní škola

Pedagogičtí pracovníci ZŠ mají ke své přípravě k dispozici 6 počítačů a notebooků umístěných ve sborovně, v poradenském pracovišti a ředitelně školy. K domácí přípravě pedagogům slouží 7 notebooků. Na všech počítačích a notebookech je nainstalovaný základní kancelářský SW a většina počítačů má SW na výuku českého jazyka, matematiky, přírodovědy, zeměpisu, anglického jazyka, vlastivědy, dopravní výchovy, biologie člověka, sexuální výchovy, fyziky. Instalační CD jsou uloženy u koordinátora ICT, který na požádání výukové SW nainstaluje na počítače. Základní škola je vybavena čtyřmi laserovými tiskárnami umístěnými v ředitelně školy, sborovně a v počítačové učebně.

V počítačové učebně je umístěno 10 notebooků pro žáky s dotykovými monitory, 1 PC pro učitele a dataprojektor. Vybavení počítačové učebny slouží při výuce všech vyučovacích předmětů. Tuto učebnu využívají taktéž žáci navštěvující školní družinu.

V rámci dotace na pořízení digitálních učebních pomůcek – pokročilých digitálních technologií využitelných pro rozvoj inmatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí, bylo na školu pořízeno 31 kusů Apple iPad Wifi 64 GB, 1 kus Apple iPad Wifi 256 GB včetně pěnových obalů.

Pro základní školu byly pořízeny pokročilé digitální pomůcky (Marbotic Smart Letters, mTiny Discover Kit, Bee-Bot startovací sada, Blue-Bot be-ruška, iRobot Coding, Sphero Bolt – inteligentní robotická koule, LEGO Boost, Robobloq Qobo, fotoaparát Canon EOS M200 + brašna, chytré hodinky Samsung Galaxy Watch 4, Robot Qoopers, vizualizér Epson, mobilní telefon Samsung Galaxy A14, GPS, fotoaparát Sony, multimetr, klávesnice s myší, 3Dskener a výukový software do ČJ, logopedie a přírodovědy).

Ve všech kmenových třídách jsou dataprojektory a interaktivní tabule, v jedné učebně dotykový panel, které slouží vyučujícím k obohacení a zpestření výuky. Ve všech třídách je připojení k internetu.

2. Odborné učiliště

Každému pedagogickému pracovníkovi je k dispozici na příslušném počítači mimo základní kancelářský SW (MS Office) i základní pedagogický software (přehled změn právních předpisů a další důležité informace potřebné pro pracovníky ve školství prostřednictvím zakoupené licence programu J. Mikáče), licence na SW pro výuku českého jazyka a literatury, matematiky a sadovnictví. Veškeré instalační CD jsou k dispozici u ředitele školy, který je na požádání pedagogů nainstaluje na jejich PC. V rámci možností a existence nabídek se bude vedení školy dále snažit vybavit školu i dalším výukovým softwarem. Všechna pracoviště jsou vybavena laserovými tiskárnami pro možnost zhotovování písemných výstupů.

Učebna výpočetní techniky, kde je instalováno 18 PC pro žáky a 1 PC pro učitele a dataprojektor, slouží nejen pro výuku předmětu Informatika, ale i jako doplněk pro výuku teoretických předmětů a jako možná náplň mimoškolní činnosti na internátu. Učebna je vybavena interaktivním dataprojektorem.

Vyučujícím je ve čtyřech odborných učebnách k dispozici interaktivní tabule s dataprojektorem a počítači s neomezeným připojením k internetu, které mohou po vzájemné dohodě využívat

všichni učitelé teoretických předmětů a snahou vedení školy bude i v letošním roce využití interaktivní tabule i pro výuku odborného výcviku. Vyučujícím TP je k dispozici 12 notebooků s možností bezdrátového připojení k internetu.

Dne 29.5.2024 bylo předáno staveniště pro realizaci investiční akce „Sociální zařízení na školní zahradě“, stavbu bude provádět firma ELEKTRO-FLEXI s.r.o., U Kapličky 21, 783 49 Lutín. Termín provedení díla je do 240 dnů od zahájení prací, t.j. do 31.1.2025. Rekonstrukci objektu zahradního domku požadujeme provést v období od 1. 6. do 30. 9. 2024.

Cena díla bez DPH	6 842 666,02 Kč
21 % DPH	1 436 959,86 Kč
Celkem cena díla včetně DPH	8 279 625,88 Kč

I.V. Personální zabezpečení

Vzdělávací a výchovnou činnost na škole zabezpečují pedagogičtí pracovníci – učitelé (ZŠ, OU), učitelé odborného výcviku (OU), vychovatelé (ŠD, IN) a asistenti pedagoga (ZŠ, OU). Na základě doporučení školského poradenského zařízení budou v letošním školním roce pracovat na škole asistenti pedagoga pro 5 žáků OU a 6 asistentů pedagoga na ZŠ.

V průběhu školního roku bude vedení školy opět předkládat informace a úkoly všem pedagogům prostřednictvím elektronické pošty a současně bude vyžadovat od pedagogických pracovníků předkládání a zpracování materiálů na počítačích v písemné formě a předávání prostřednictvím emailu. Každému pedagogickému pracovníkovi je přidělena pracovní e-mailová adresa pro možnost vzájemné komunikace mezi zaměstnanci a zaměstnanci a vedením školy.

II. ÚKOLY A CÍLE ŠKOLY

1. Oblast výchovy

a) Pracovní výchova

- dodržování zásady individuálního přístupu k žákům dle jejich schopností **ped. prac.**
- klást důraz především na odbornou činnost **ped. prac.**
- prosazovat aktivitu, samostatnost, sebehodnocení a tvořivost při práci **ped. prac.**
- zařadit problematiku učiva „Úvod do světa práce“ do výuky teoretických předmětů ve formě tematických celků vymezených v ŠVP dle pokynů ZŘŠ OU **určení p.p.**

b) Mravní výchova

- výchova k uvědomělému mravnímu chování a jednání a základním zásadám vztahů mezi lidmi **všichni**

c) Estetická výchova

- zlepšovat úroveň estetiky prostředí školy v rámci možností školy **všichni**
- dohlížet na úpravu zevnějšku žáků **všichni**
- dbát na zlepšování kvality bydlení na internátu **ZŘŠ OU, VV**

d) Výchovné poradenství

- zpracovat plán výchovného poradce **VP do 13.9.**
- výchovné problémy žáků budou třídní učitelé, učitelé a vychovatelky řešit *neprodleně* ve spolupráci s výchovným poradcem v souladu se směrnicemi ředitele č. 12, 34, 48 a 51 **ŠMP do 27.9.**
- vypracovat Preventivní program školy **VP OU – duben**
- zajistit návštěvu ÚP v Přerově – 3. ročníky OU

e) Tělesná výchova

- zajistit maximální využití tělocvičny pro potřeby školy a internátu **ZŘŠ OU, VV**
- zabezpečit dle aktuální situace LVVK a STK **určení PP**

f) Zdravotní výchova a Ekologie

- prvky zdravotní výchovy a ekologie zařazovat především v ObV **učitel ObV**

- g) Ochrana člověka za mimořádných situací
 - začlenit tematiku ochrany člověka za mimořádných situací do výuky občanské výchovy dle pokynů ředitele školy učitel ObV
- h) Prevence rizikových projevů chování
 - věnovat pozornost problematice závislosti na tabáku a nebezpečí jiných toxikomanií, ve spolupráci s protidrogovým centrem KAPPA Přerov (využívat smlouvy o spolupráci) a jinými institucemi zajišťovat přednášky a další akce s protidrogovou problematikou, monitorování záškoláctví a snaha o jeho omezení ŠMP, VP
- i) Mimoškolní činnost
 - viz plán internátu

2. Oblast vzdělávání

a) Učební dokumenty:

Základním úkolem v oblasti vzdělávání bude pokračování výuky podle zpracovaných ŠVP, na jejichž tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Veškeré ŠVP pro jednotlivé obory vzdělání mají k dispozici všichni vyučující. **Zpracované tematické plány odevzdají vyučující zástupcům ředitele školy ke schválení do 9.9.2024 emailem.**

Všichni pedagogičtí pracovníci důkladně prostudují právní předpisy týkající se výuky v základních a středních školách a ve školách samostatně zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (přehled uveden v čl. 6 a násl. Statutu a pravidelně aktualizován na pedagogických poradách v průběhu školního roku) a vnitřní dokumenty, kterými se řídí provoz školy (57 směrnic).

Všem pedagogickým pracovníkům bude ředitel školy průběžně rozesílat odkazy na nové právní předpisy a jiné informace týkající se provozu školy prostřednictvím emailu (Aktualizace kartotéky – J. Mikáč).

Veškeré platné právní dokumenty (zákony, nařízení vlády, vyhlášky) a Věstníky MŠMT ČR jsou k dispozici v aktuálním znění např. na www.msmt.cz nebo www.sevt.cz.

b) Metodické orgány:

Základní škola:

MS učitelů H. Jarmerová

Odborné učiliště:

MS vychovatelek D. Luxová
 MÚ Zahradník, aranžér I. Karafiátová
 MÚ Kuchař M. Bartošková
 MÚ Prodavač L. Macková
 MÚ Pečovatel L. Zavadilová

MÚ Pekař není vzhledem k malému počtu žáků (max. 16) zřízen, vyučující tohoto oboru budou spolupracovat s MÚ oboru Kuchař.

Úkoly MÚ:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů MÚ:

- Vytvářejí koncepci práce MÚ, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů útvaru a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán MÚ, na schůzích MÚ jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Plány MÚ odevzdají předsedové řediteli školy do 13.9.2024.

c) Organizace školy:

- ředitel školy zpracuje organizaci tak, aby se 3.9.2024 začalo pravidelně vyučovat podle rozvrhu na OU,
- ZŘŠ pro ZŠ zpracuje organizaci tak, aby se 3.9.2024 začalo pravidelně vyučovat na ZŠ,
- vedoucí učitel OV zajistí smluvní pracoviště pro odborný výcvik žáků 1. a 2. ročníku oboru 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, všech ročníků oboru 66-51-E/01 Prodavačské práce a 75-41-E/01 Pečovatelské služby a obou ročníků oboru 29-51-E/02 Potravinářské práce,
- na závěrečné poradě ustanovit třídní učitele prvních ročníků.

d) Hlášení změn v početním stavu žáků:

Třídní učitelé jsou povinni hlásit **okamžitě** výchovnému poradci jakékoli změny v početním stavu žáků.

e) Zápis do 1. ročníku ZŠ:

- zabezpečení organizační ZŘŠ, VP
- zabezpečení materiální ZŘŠ, VP
- zápis do 1. ročníku – **9. 4. 2025** ŘŠ, ZŘŠ, VP

f) Přijímací řízení:

- harmonogram a obsah akcí na prezentaci školy do **11.10.** ZŘŠ, VOV, VP
- spolupracovat při náboru žáků se SZŘŠ a VP VOV, U, UOV, VV
- den otevřených dveří školy – **čtvrtek 28.11.2024, středa 8.1.2025**
- zabezpečení organizační ZŘŠ, VOV, VP
- zabezpečení materiální VOV
- přijímací zkouška v 1. kole přijímacího řízení se nekoná
- termín přijímacího řízení – **dle DiPSy** ŘŠ, ZŘŠ, VOV

g) Žákovská rada (OU):

- nahlásit členy internátní rady do **13.9.** zástupci ředitele školy VV

h) Exkurze:

DC Albert Olomouc	PD
Floria Kroměříž	ZA, KP
Olima Olomouc	KP, PK,
Vánoční města	PD, KP, PK, PS, ZA
Pivovar Zubr Přerov	PD, KP, PK
Prodejna Bez obalu, Kroměříž	PD, PK
Pekárna Přerov	PK, PD, KP
Psychiatrická léčebna Kroměříž	PS, PD, KP, PK
Protialkoholní stanice Kroměříž	PS, PD, KP, PK
Charita Kojetín	PS
Nemocnice Kroměříž, centrální sterilace	PS
Středisko denní péče o seniory Olomouc	PS
Nemocnice Milosrdných sester, Kroměříž	PS
Nemocnice Vyškov, kuchyň	PS
Hospic Citadela Valašské Meziříčí	PS
Domov pro seniory Tovačov	PS
Podzámecká a Květná zahrada Kroměříž	ZA
Botanická zahrada Prostějov	ZA
SEMO Smržice	ZA

Exkurze a soutěže budou postupně doplněny a realizovány s ohledem na finanční možnosti školy a žáků, za organizační zabezpečení a obsah exkurzí odpovídá **VOV**.

i) Soutěže:

Zahradnické práce

Zámecké vázání – vazačská soutěž Kelč

Potravinářské práce

Voňavé pečení – soutěž odborných dovedností

Stravovací a ubytovací služby

Soutěž kuchařských dovedností Prostějov

Gastro Mánes, celostátní soutěž Kroměříž

Prodavačské práce

Zámecký groš – soutěž odborných dovedností Kelč

3.) Oblast personální a organizační

a) Studium pedagogů:

Ve školním roce 2024/2025 nebudou studovat při zaměstnání žádní zaměstnanci.

Zaměstnanci školy, kteří nesplňují kvalifikační požadavky dané platnými předpisy potřebné k výkonu práce dle pracovní smlouvy (SO, ÚSO, VŠ vzdělání), hradí veškeré náklady spojené se zvyšováním kvalifikace sami.

a) Hodnocení hospitační a kontrolní činnosti:

- předložit řediteli školy hodnocení hospitační činnosti: **za 1. pololetí do 20.1.2024**
za 2. pololetí do 16.6.2025
- A. Kopečná teoretická výuka OU
- R. Dufková výuka ZŠ, výchovná činnost ŠD
- I. Hudecová odborný výcvik
- D. Luxová výchovná činnost na IN

4. Oblast hospodaření a materiálního vybavení

Odborné učiliště

- průběžně dovybavovat učebny a dílny potřebnými pomůckami **ZŘŠ,VOV**
- obory průběžně zabezpečovat materiálem, učebními pomůckami **PP**
- pro všechny obory zabezpečit odbyt výrobků **všichni**

- zabezpečit revize a odstranění revizních závad ŘŠ
- provádět vstupní a zajišťovat pravidelná školení BOZ a PO ŘŠ

O hlavních prázdninách 2024 byla realizována výmalba všech prostor internátu včetně jídelny a CP pečovatelu a vybrané místnosti ZŠ nákladem 168.845,82 Kč.

V roce 2025 by měla být realizována rekonstrukce cvičných kuchyní prostřednictvím dotačního programu. Předpokládané náklady na realizaci rekonstrukce jsou – stavební část 780.000,- Kč, technologie kuchyní 1.201.000,- Kč, rozvody elektro včetně osvětlení 257.000,- Kč, rozvody vody, odpady 150.000,- Kč, **celkem s DPH 2.388.000,- Kč.**

Pro realizaci rekonstrukce nebude třeba stavební řízení (povolení, ohláška) – dle informace vedoucí stavebního úřadu MěÚ Kojetín ze dne 8.8.2024 bude realizováno jako oprava.

Dne 26.8.2024 byla vložena do systému FAMA+ investiční žádanka na opravu havarijního stavu střechy budovy „L“. Dne 6.8.2024 byla provedena částečná demontáž střešního souvrství, při které bylo zjištěno, že při rekonstrukci bude nutné odstranit veškerou střešní krytinu a případně i její nosnou podkladní vrstvu. Nejvhodnějším technickým řešením se jeví zastřešení pomocí dřevěných sbíjených vazníků, které by byly pokryty na dřevěné laťování plechovou imitací falcované krytiny. Podstřešní prostor by byl opatřen na původním záklopu parozábranou a tepelnou izolací. Dřevěná vazníková konstrukce by byla také na svém vnějším obvodu obložena totožnou plechovou krytinou. Srážková voda bude odvedena novým okapovým žlabem, střecha bude uzemněna novým hromosvodem.

Celkové předpokládané náklady (dodávka + montáž) činí 1.538.310,48 Kč bez DPH, t.j. 1.861.355,68 Kč včetně DPH. O poskytnutí finančních prostředků bude rozhodovat Rada Olomouckého kraje dne 9.9.2024.

V případě budovy ZŠ, která je v majetku města Kojetína, je v řešení komplexní rekonstrukce budovy, tj. zateplení obvodového pláště, zateplení a nové stropy, stínění, elektroinstalace. V tomto směru je v současné době zpracovávána studie proveditelnosti a cenová nabídka na rekonstrukci.

5. Spolupráce s rodiči, prevence záškoláctví

Značný vliv na výsledky vzdělávání žáků se SVP má jejich pravidelná docházka do školy, neboť úroveň jejich rozumových schopností nedává předpoklad pro samostatnou domácí přípravu a pochopení učiva především v odborných předmětech. I přes maximální snahu o co největší přizpůsobení organizace školy a sestavení rozvrhu dle možností dopravního spojení do školy, zajištění smluvních firem pro výuku odborného výcviku v místě bydliště většiny žáků nebo v jeho nejbližším okolí, nabídku zapojení žáků ze sociálně slabých rodin do programu podpory studia, bezprostřední vliv pravidelnosti docházky do školy na výši odměn za produktivní práci, zařazování nových metod a forem do výuky, nebezpečí neuzavření klasifikace za klasifikační období v řádném termínu, se nedaří snížit absencí žáků ve výuce.

Absence je způsobena malou odolností žáků vůči nemocem, tolerováním absence ze strany rodičů, kteří se v některých případech dokonce domáhají u třídních učitelů předložení přehledu absence, aby ji mohli zpětně omluvit, „zneužíváním“ žáků k plnění vlastních povinností rodičů (péče o mladší sourozence, o příbuzné, vyřizování záležitostí na úřadech) a záškoláctvím.

V souvislosti se zvyšující se absencí se úměrně zvyšuje i počet uložených výchovných opatření (trestů). Na jejich počet má dále vliv nevhodné chování žáků ve vyučování, nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, neplnění povinností, kouření o přestávkách a na akcích pořádaných školou, poškozování majetku školy a spolužáků, krádeže ve škole a na smluvním pracovišti odborného výcviku.

Úkoly třídních učitelů:

- poskytovat pravidelně informace o výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům a rodičům prostřednictvím ŽK, případná výchovná opatření ukládat v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

- důsledně vyžadovat včasné a řádné omlouvání absence žáků, při dlouhodobé absenci (déle jak 1 týden) vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, popř. u lékaře ověřit nemoc,
- striktně dodržovat lhůtu 5 dní při neomluvené absenci žáka pro odeslání výzvy k omluvení absence v souladu s § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

6. Spolupráce s partnerskými školami a veřejností

- | | |
|--|-------------|
| - zajistit účast školy na prezentačních přehlídkách SŠ | SZŘŠ,VP,VOV |
| - organizačně zajistit schůzky zástupců školy s VP okolních ZŠ | SZŘŠ,VP |
| - organizačně zajistit program a náplň DOD | SZŘŠ,VOV,TU |
| - pravidelně aktualizovat informace o škole na webu | ŘŠ |
| - zveřejňovat informace a aktuality ze života školy v místním tisku | SZŘŠ,VOV,VP |
| - zajistit účast žáků školy v programu Podpora studia romských žáků SŠ | TU |
| - zajistit účast žáků školy na odborných soutěžích dle oborů vzdělání | VOV |

III. PEDAGOGICKÉ RADY

A) Základní škola

- | | |
|--|---|
| 1. PR 26.8. Organizace školy a hlavní úkoly ve školním roce 2024/2025 | ŘŠ, ZŘŠ |
| 2. PR 1.9. Výroční zpráva školy 2023/2024 – projednání, schválení Celoroční plán práce a plán DVPP 2024/2025 | ŘŠ, ZŘŠ, PP |
| 3. PR 19.11. Průběžné hodnocení chování a prospěchu žáků za 1. čtvrtletí
Vyhodnocení absence žáků | ZŘŠ, TU
TU |
| 4. PR 23.1. Výsledky výchovně vzdělávací práce za 1. pololetí
Hodnocení VP
Vyhodnocení absence žáků
Hodnocení Minimálního preventivního programu školy
Činnost metodického sdružení | ŘŠ, ZŘŠ, TU
VP
TU
ŠMP
ved. MS |
| 5. PR 15.4. Průběžné hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí
Vyhodnocení absence žáků
Informace o počtech přihlášených žáků na OU | ZŘŠ, TU
TU
VP |
| 6. PR 19.6. Klasifikace prospěchu a chování za školní rok 2024/2025
Absence žáků ve šk. roce 2024/2025
Zprávy předsedy MS o činnosti
Vyhodnocení Minimálního preventivního programu
Vyhodnocení výchovného poradenství ve šk. roce 2024/2025 | ŘŠ, TU
TU
ved. MS
ŠMP
VP |

B) Odborné učiliště

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. PR 26.8. Organizace školy a hlavní úkoly ve školním roce 2024/2025
Organizační záležitosti
Rozvrh hodin | ŘŠ
ŘŠ
ŘŠ, ZŘŠ |
| 2. PR 26.9. Výroční zpráva o činnosti školy za období 2023/2024
Celoroční plán práce a plán DVPP | ŘŠ
ŘŠ, ZŘŠ |
| 3. PR 14.11. Průběžné hodnocení prospěchu a chování za 1. čtvrtletí
Vyhodnocení absence žáků
Vyhodnocení dotazníků o pracovním uplatnění absolventů
Průběžná informace o prezentaci školy | ZŘŠ, TU
VP
VP
ZŘŠ, VP |
| 4. PR 28.1. Výsledky výchovně vzdělávací práce za 1. pololetí | ŘŠ, TU |

	Hodnocení hospitační činnosti v 1. pololetí	ZŘŠ
	Hodnocení VP, vyhodnocení absence žáků	VP
	Hodnocení Preventivního programu školy	ŠMP
	Činnost metodických útvarů	ved. MÚ
5. PR 24.4.	Průběžné hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí	ZŘŠ, TU
	Zpráva o jarních prověrkách BOZP	ŘŠ
	Zpráva o stavu přihlášek ke studiu	ZŘŠ
	Vyhodnocení absence žáků	VP
6. PR 27.5.	Hodnocení prospěchu a chování posledních ročníků	ŘŠ, TU
	Příprava závěrečných zkoušek Hu, Krč, Plá, Je, Mac, Kaš Ko, Sv, KrV, Zav	ŘŠ
	Zpráva o odstranění nedostatků z prověrek BOZ	ŘŠ
7. PR 24.6.	Klasifikace prospěchu a chování za školní rok 2024/2025	ŘŠ, TU
	Hodnocení hospitační činnosti ve 2. pololetí	ZŘŠ
	Vyhodnocení absence žáků ve šk. roce 2024/2025	VP
	Vyhodnocení dotazníků o příslibu zaměstnání	VP
	Hodnocení mimoškolní činnosti	VV
	Zprávy předsedů MÚ o činnosti	ved. MÚ
8. PR 27.6.	Hodnocení školního roku 2024/2025	ŘŠ
	Vyhodnocení Preventivního programu školy	ŠMP
	Hodnocení výchovného poradenství ve šk. roce 2024/2025	VP
	Přehled žádostí o ubytování	VV
	Stanovení úkolů na další školní rok	ŘŠ

IV. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

zahájení školního roku 2024/2025	2. září 2024
podzimní prázdniny	29. října a 30. října 2024
volný den ŘŠ	31. října 2024
volný den ŘŠ	1. listopadu 2024
vánoční prázdniny	23. prosince 2024 – 3. ledna 2025
zahájení vyučování	6. ledna 2025
ukončení 1. pololetí, předání vysvědčení	30. ledna 2025
pololetní prázdniny	31. ledna 2025
jarní prázdniny	17. února – 21. února 2025
velikonoční prázdniny	17. dubna 2025
volné dny ředitele školy	2. května a 9. května 2024
ukončení školního vyučování	27. června 2025
hlavní prázdniny	30. června – 31. srpna 2025
zahájení školního roku 2025/2026	1. září 2025

Kompletní organizace školního roku je uvedena rovněž na webových stránkách školy.

V. ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Datum vydání vysvědčení končícím ročníkům

- 66-51-E/01 Prodavačské práce	30.5.2025
- 29-51-E/02 Potravinářské práce	30.5.2025
- 75-41-E/01 Pečovatelské služby	30.5.2025
- 41-52-E/01 Zahradnické práce	30.5.2025
-	

Písemná část

- 66-51-E/01 Prodavačské práce	2.6.2025
- 29-51-E/02 Potravinářské práce	3.6.2025
- 75-41-E/01 Pečovatelské služby	2.6.2025
- 41-52-E/01 Zahradnické práce	3.6.2025

Praktická část

- | | | |
|----------------------------------|------------|----------------------|
| - 66-51-E/01 Prodavačské práce | | 3. – 4.6.2025 |
| škola | celá třída | 3.6.2025 |
| pracoviště | 1. skupina | 4.6.2025 |
|
 | | |
| - 29-51-E/02 Potravinářské práce | | 4. – 5.6.2025 |
| pracoviště | 1. skupina | 4.6.2025 |
| | 2. skupina | 5.6.2025 |
|
 | | |
| - 75-41-E/01 Pečovatelské služby | | 3. – 4.6.2025 |
| pracoviště | celá třída | 3.6.2025 |
| vaření, úklid, šití | celá třída | 4.6.2025 |
|
 | | |
| - 41-52-E/01 Zahradnické práce | | 4.6.2025 |
| pracoviště | 1. skupina | 4.6.2025 |

Oznámení výsledků písemné a praktické části (§ 4 odst. 5 vyhl.)

- | | | |
|----------------------------------|------------|-----------------|
| - 66-51-E/01 Prodavačské práce | celá třída | 4.6.2025 |
| - 29-51-E/02 Potravinářské práce | 1. skupina | 4.6.2025 |
| | 2. skupina | 5.6.2025 |
| - 75-41-E/01 Pečovatelské služby | celá třída | 4.6.2025 |
| - 41-52-E/01 Zahradnické práce | celá třída | 4.6.2025 |

Volno na přípravu k ZZ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| - 66-51-E/01 Prodavačské práce | 5. – 11.6.2025 |
| - 29-51-E/02 Potravinářské práce | 6. – 12.6.2025 |
| - 75-41-E/01 Pečovatelské služby | 5. – 11.6.2025 |
| - 41-52-E/01 Zahradnické práce | 5. – 11.6.2025 |

Ústní část

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| - 66-51-E/01 Prodavačské práce | 12.6.2025 |
| - 29-51-E/02 Potravinářské práce | 13.6.2025 |
| - 75-41-E/01 Pečovatelské služby | 12.6.2025 |
| - 41-52-E/01 Zahradnické práce | 12.6.2025 |

Předávání vysvědčení o ZZ a VL

- všichni

v den konání ústní části ZZ**Datum na výučních listech**

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| - 66-51-E/01 Prodavačské práce | 12. června 2025 |
| - 29-51-E/02 Potravinářské práce | 13. června 2025 |
| - 75-41-E/01 Pečovatelské služby | 12. června 2025 |
| - 41-52-E/01 Zahradnické práce | 12. června 2025 |

Křenovice, 2. září 2024

Mgr. Josef Plesník
ředitel školy

II. PLÁN DVPP

Ředitel školy vydává v souladu s ustanovením čl. 12 Statutu školy, podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích, v platném znění (dále jen „ZPP“) a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění (dále jen V317), tento Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (Plán DVPP).

1. Účel

- a) Plán DVPP, který je součástí celoročního plánu práce školy, stanoví cíle pro školní rok 2024/2025 v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy. V plánu jsou zohledněny priority vyhlášené ministerstvem školství pro daný školní rok a potřeba zajistit optimální personální podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu školy. Plán vychází z vnitřní směrnice ředitele školy č. 46 – DVPP, obsahuje konkrétní vzdělávací akce, jichž se pedagogičtí pracovníci školy v daném školním roce zúčastní a je postupně doplňován dle aktuální nabídky akreditovaných vzdělávacích zařízení.
- b) S ohledem na specifiku školy (speciální škola) a podmínky odborné kvalifikace pedagogických pracovníků bude i nadále kladen důraz na doplnění předepsané kvalifikace u nově přijatých učitelů.
- c) DVPP bude dále zaměřeno na průběžné vzdělávání vedoucích pracovníků (ředitel školy, statutární ZŘŠ, ZŘŠ pro ZŠ, VUOV, VV), oblast prevence a výchovného poradenství, oblast odborného vzdělávání učitelů odborných předmětů, oblast odborného vzdělávání učitelů odborného výcviku a oblast vzdělávání vychovatelů.
- d) Ředitel školy zpracuje do konce kalendářního roku zprávu o použití prostředků na DVPP ve vztahu k Plánu DVPP. Tato zpráva bude součástí Výroční zprávy školy a její finanční část bude obsažena i v rozboru hospodaření školy za příslušný kalendářní rok.
- e) Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu. Přehled samostudia pedagogických pracovníků podle § 24 ZPP bude zpracován v samostatném plánu.

2. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- a) Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- b) Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- c) Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- d) Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovního zařazení podle V317 (studium pro vedoucí pracovníky, koordinátora školních vzdělávacích programů, školního metodika prevence, koordinátora environmentální výchovy) má přednost před dalším studiem.
- e) S pracovníkem absolvujícím studium uzavře škola kvalifikační dohodu a v jejím rámci bude poskytovat studijní úlevy a náhrady dle § 232 ZP.
- f) Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle příslušných ustanovení zákoníku práce povinná.

3. Konkrétní formy a druhy DVPP

3.1. Studium pro ředitele škol a školských zařízení (§ 5 V317)

Nebude realizováno, ředitel školy i ZŘŠ pro ZŠ studium již absolvovali, studium ZŘŠ pro OU zatím není naplánováno.

3.2. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Průběžné vzdělávání bude zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních a technických oborů a jejich oborových didaktik, prevence rizikového chování a bezpečnosti a ochrany zdraví, práce s VT, ŠVP, BOZP.

Průběžné vzdělávání vedoucích pracovníků bude dále zaměřeno na získávání nových poznatků v oblasti školské legislativy, pracovního práva a školského managementu. Akce budou zařazovány průběžně dle aktuální nabídky.

Formy průběžného vzdělávání

- Individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích. Délka trvání vzdělávacího programu průběžného vzdělávání činí nejméně 4 vyučovací hodiny.
- V případě volby společného téma pro více pedagogických pracovníků bude zajištěno vzdělávání přímo ve škole (oblast prevence, IT dovednosti pedagogů).

3.3. Přehled vzdělávání ve školním roce 2024/2025

Přehled vzdělávání ve školním roce 2024/2025 vede ředitel školy.

Křenovice, 2. září 2024

Mgr. Josef Plesník
ředitel školy