

Jednací řád Školské rady při Odborném učilišti a Základní škole, Křenovice

Vydáno dne 23.08.2024, č.j. OUKR/1168/2024

Školská rada při Odborném učilišti a Základní škole, Křenovice, byla zřízena Radou Olomouckého kraje, č.j. KUOK 71094/2024, dne 10.06.2024 s účinností od 12.07.2024.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Školská rada má 3 členy a ve své činnosti se řídí podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků.

Čl. 2 Jednací řád

Jednací řád školské rady upravuje průběh jednání, způsob usnášení se a hlasování rady.

Čl. 3 Postavení školské rady

- 1) Rada je orgánem umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli školy a dalším osobám podílet se na správě školy, při které byla zřízena. Vzniká na základě ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen školský zákon). Členství v radě je čestné.
- 2) Rada se skládá z členů. Členové jsou jmenováni a voleni v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 až 5 školského zákona. Počet členů rady stanoví zřizovatel školy.
- 3) Členové rady jsou oprávněni v rámci plnění jejich úkolů jednat jejím jménem.
- 4) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
- 5) Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplňovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 6) písm. a) až d). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.
- 6) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období
 - a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
 - b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2) věty třetí § 167 školského zákona,
 - d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo

- e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 5) věty první.
- f) v případě zákonného zástupce nezletilého žáka dnem, kdy žák přestane být žákem školy, při níž je rada zřízena,
- g) smrtí člena rady.

Čl. 4 Úkoly školské rady

Školská rada v souladu s § 168 školského zákona plní především tyto úkoly:

- 1) Schvaluje:
 - a) výroční zprávu o činnosti školy,
 - b) školní řád a navrhuje jeho změny,
 - c) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 2) Vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování.
- 3) Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- 4) Projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
- 5) Projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- 6) Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- 7) Projednává podněty subjektů spolupracujících se školou.
- 8) O schválení dokumentů uvedených v odst. 1 rozhodne školská rada v souladu s § 168 školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. U opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel, kterého osloví předseda školské rady.

Čl. 5 Jednání rady

- 1) Rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání se koná ve lhůtách a termínech stanovených plánem činnosti, který sestavuje rada zpravidla na pololetí roku. V případě schvalování dokumentů dle ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona se jednání rady přizpůsobí termínům stanoveným v ustanovení § 168 odst. 3 školského zákona.
- 2) Program zasedání rady navrhuje její předseda; přitom vychází z plánu činnosti, usnesení rady, aktuálních potřeb rady a školy a z iniciativních návrhů členů rady.
- 3) Předseda svolává zasedání rady, organizuje jeho přípravu a činnost rady. Je oprávněn požadovat na řediteli školy pomoc a informace o škole. Na vyzvání předsedy rady je ředitel školy povinen se zasedání rady zúčastnit. Pozvánku obdrží všichni členové rady, popř. ředitel školy, v písemné nebo elektronické podobě 5 dnů před jednáním rady.
- 4) Nemůže-li se člen zúčastnit jednání rady, oznámí předem předsedovi rady důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen rady nemůže za nepřítomného člena rady hlasovat.
- 5) Jednání rady je neveřejné, pokud rada nestanoví jinak.
- 6) Jednání rady se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Rada si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání rady zúčastňují s hlasem poradním. O vystoupení

přizvaných osob na jednání rady rozhodují její členové hlasováním. Opakovaného projednání dokumentů uvedených v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) se vždy účastní zřizovatel.

- 7) Jednání rady řídí předseda rady. V jeho nepřítomnosti řídí radu jiný člen rady pověřený předsedou. Předsedající řídí hlasování rady, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Pokud předseda rady za své nepřítomnosti nepověří nikoho k řízení jednání rady, rozhodnou na začátku jednání o předsedajícím přítomní členové svým hlasováním.
- 8) O účasti na jednání rady se pořizuje prezenční listina s podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání rady.
- 9) Z každého jednání se pořizuje zápis a usnesení, které podepisuje předseda. Na začátku jednání určí předseda rady osobu, která bude zápis a usnesení z jednání pořizovat.
- 10) Zápis z jednání spolu s usnesením rady obdrží všichni členové a ředitel školy nejpozději do 3 dnů po skončení jednání rady.

Čl. 6

Usnesení rady a hlasování

- 1) Rada je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 2) Rada se usnáší většinou hlasů členů přítomných na jednání.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Ke změně, dodatku či vydání nového jednacího řádu rady je třeba schválení nadpoloviční většinou všech členů rady.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení školskou radou, t.j. 24.9.2024.

V Křenovicích dne 24.9.2024

.....
předseda rady

Příloha č. 1:

Plné znění § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školská rada

§ 167

- 1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu.
- 2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.
- 3) Tým člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
- 4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.
- 5) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
- 6) Funkční období členů školské rady je tři roky.
- 7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
- 8) Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplnovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplnovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.
- 9) Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období
 - a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
 - b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,
 - d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
 - e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první,
 - f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy.

§ 168

- 1) Školská rada
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
- 2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- 3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
- 4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.