

Plán činnosti výchovného poradce Školní rok 2020/2021

Září:

- Sestavení plánu práce VP
- Předání pedagogické dokumentace žáků třídním učitelům 1. ročníků
- Shromáždění vyplněných dotazníků od žáků 1. ročníků – „Údaje pro zápis žáka do školní matriky“
- Shromáždění „Souhlasné prohlášení zákonného zástupce žáka s poskytnutím kopie osobní dokumentace žáka z předchozí školy“
- Odeslání žádostí o osobní dokumentaci žáků na předchozí školy
- Zápis žáků prvních ročníků do matriky
- Spolupráce se školním metodikem prevence při sestavování „Preventivního programu školy“
- Evidence vrácených „Dotazníků pro absolventy“

Říjen:

- Převzít od ŘŠ přehled žáků podle druhu postižení podle tříd
- Vypracování harmonogramu akcí zaměřených na prezentaci školy ve spolupráci s SZŘŠ a VOV
- Příprava na prezentační výstavy – ve spolupráci s SZŘŠ a VOV
- Vyhodnocení „Dotazníků pro absolventy“

Listopad:

- Prezentace školy podle harmonogramu akcí zaměřených na prezentaci školy
- Spolupráce s SZŘŠ a VOV na organizačním zabezpečení dne otevřených dveří
- Vyhodnocení zvýšené omluvené absence a neomluvené absence na PR
- Vyhodnocení dotazníku o pracovním uplatnění absolventů na PR

Prosinec:

- Pokračování prezentace školy podle harmonogramu akcí zaměřených na prezentaci školy

Leden:

- Vyhodnocení neomluvené absence a zvýšené omluvené absence na PR
- Hodnocení výchovného poradenství za 1. pololetí na PR

Únor:

- Zajištění besedy pro žáky končících ročníků na ÚP v Přerově

Březen:

- Evidence přihlášek ke studiu

Duben:

- Besedy žáků končících ročníků s pracovníky ÚP v Přerově
- Přijímací zkoušky žáků do prvních ročníků
- Vyhodnocení zvýšené omluvené absence a neomluvené absence na PR

Květen:

- Příprava dotazníků o příslibu zaměstnání pro žáky končících ročníků
- Příprava dotazníků pracovního uplatnění absolventů

Červen:

- Předání dotazníků o příslibu zaměstnání žákům končících ročníků
- Předání dotazníků pracovního uplatnění absolventů
- Vypsání žáků končících ročníků z matriky
- Vyhodnocení dotazníku o příslibu zaměstnání pro žáky končících ročníků
- Vyhodnocení neomluvené absence a zvýšené omluvené absence za 2. pololetí na PR
- Hodnocení výchovného poradenství ve školním roce 2020/2021

Trvalé úkoly:

Výchovný poradce vykonává činnosti poradenské, metodické a informační, které vyplývají z vyhlášky MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., s účinností ke dni 1. 9. 2016 a z vnitřní směrnice č. 12 Odborného učiliště Křenovice – Výchovné poradenství.

Při řešení problémů spolupracuje VP se školním metodikem prevence, třídními učiteli, ostatními vyučujícími, zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Spolupráce školy se SPC a PPP:

Odborné učiliště Křenovice velmi úzce spolupracuje s SPC Hranice, SPC F. Vančury Kroměříž, SPC Jánská Kroměříž, SPC Olomouc, SPC Mohelnice, PPP Holešov, PPP Vyškov, SPC Prostějov, SPC a PPP Přerov v rámci přijímacího řízení i v průběhu školního roku (Zpráva školy o žákovi, Vyhodnocení podpůrných opatření a IVP, Informovaný souhlas se závěry vyplývajícími z poskytnutí poradenské služby a s návrhem doporučení pro vzdělávání).

V Křenovicích dne: 11.09.2020

Mgr. Jitka Krčková
výchovný poradce