

Vnitřní směrnice č. 7 Odborného učiliště a Základní školy, Křenovice		
Odměňování žáků		
Č.j.: OUKR/1854/2023	Spis. sk.: 1.4. A10	V Křenovicích dne 31. prosince 2023
Působnost	Všichni zaměstnanci školy	
Zpracoval: Mgr. Josef Plesník	Účinnost od 1. ledna 2024	

Při provádění novelizací jsou doplněny nové články, popř. měněny články a nahrazeny platným zněním.

Tato směrnice upravuje finanční zabezpečení žáků, kteří v souladu se ŠVP vykonávají odborný výcvik na produktivních činnostech. Směrnice je zpracována na základě § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, vše v platném znění.

Obsah směrnice:

[Čl. 1 Všeobecná ustanovení](#)

[Čl. 2 Produktivní činnost a úhrada odměn](#)

[Čl. 3 Zásady pro stanovení odměn](#)

[Čl. 4 Postup při stanovení výše odměny](#)

[Čl. 5 Odpovědnost při stanovení a zúčtování odměn](#)

[Čl. 6 Závěrečná ustanovení](#)

Čl. 1 Všeobecná ustanovení

Odměna za produktivní práci se přiznává každému žákovi, který v rámci odborného výcviku vykonává produktivní činnost bez ohledu na ročník studia. Jsou přitom zohledňována specifika práce především v oboru středního vzdělání s výučním listem 41-52-E/01 Zahradnické práce (rozpracovanost výroby).

Čl. 2 Produktivní činnost a úhrada odměn

- 1) Produktivní činnost je činnost, která přináší příjem.
- 2) Odměna za produktivní činnost je stanovena na základě jmenovaných předpisů podle těchto zásad:
 - a) Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy (NV č. 396/2023 Sb.).
 - b) V průběhu odborného výcviku určí učitel OV, kolik hodin produktivní práce žák vykonával, popř. kolik výrobků žák vyrobil s přihlédnutím ke kvalitě odvedené práce.
 - c) Výše měsíční odměny se určuje podle počtu hodin, kdy žák vykonával produktivní činnost, podle počtu výrobků, podle kvality a výsledků produktivní činnosti žáka a výše prostředků získaných touto činností.
- 3) Produktivní činnost je vykonávána v odborném výcviku:
 - a) přímo na OU a ZŠ Křenovice,
 - b) u fyzické nebo právnické osoby („jiná osoba“), která zajišťuje výuku odborného výcviku podle § 65 odst. 2 školského zákona.
- 4) Úhrada odměn za produktivní práci:
 - a) z mimorozpočtových zdrojů – odměny jsou vyplácené z příjmů dosažených z produktivní práce, t.j. z prodaných výrobků z dílen, v jejichž kalkulaci je odměna za produktivní činnost započítána a z doplňkové činnosti školy (hostinská činnost),

- b) z prostředků jiné osoby.

Čl. 3 Zásady pro stanovení odměn

Stanovení příslušné odměny je v pravomoci učitele odborného výcviku ve své skupině dle výkonů s přihlédnutím k celkovému hodnocení žáků na pracovišti, zejména k jejich píli a zájmu o práci. Odměna za práci vychází z denního hodnocení.

Čl. 4 Postup při stanovení výše odměny

- 1) Učitelé odborného výcviku spolu s třídními učiteli a vedoucím učitelem OV budou při stanovení výše odměn žákům za produktivní práci postupovat podle dohodnutého postupu.
- 2) Stanovení sazby:

a) minimální mzda		18.900,00 Kč
b) 30 % minimální mzdy pro 40 hodin týdně		5.190,00 Kč
c) minimální hodinová mzda		112,50 Kč
d) vypočtená minimální hodinová sazba		33,75 Kč/hod.
e) předpokládaný rozsah produktivní činnosti	1. ročník	0 - 6 hod./týden
	2. ročník	0 - 10 hod./týden
	3. ročník	0 - 14 hod./týden
- 3) Postup při stanovení odměny ve vlastním zařízení
 - a) Učitel OV vyčíslí výši odměny žáka podle povahy produktivní činnosti na základě:
 1. počtu odpracovaných hodin na produktivních činnostech v jednotlivých dnech,
 2. množství zhotovených výrobků,
 3. zhodnocení kvality jeho práce.
 - b) Za mimořádné výsledky v práci může být stanovená odměna v příslušném měsíci výjimečně zvýšena až o 100 % přiznané částky (zvýšení odměny musí být prokazatelně kryto prostředky získanými touto produktivní činností).
 - c) Třídní učitel výkaz odevzdá do kanceláře školy nejpozději první pracovní den dalšího měsíce. Celková výše odměny všech žáků skupiny OV nesmí být vyšší než částka získaná prodejem výrobků v rámci produktivní činnosti odpovídající podílu práce na ceně těchto výrobků (odpovídá učitel OV). Odměna se vyplácí nejpozději 14. každého měsíce, v červnu předposlední pracovní den v měsíci.
 - d) Konají-li žáci odborný výcvik u jiné osoby, je stanovení výše odměny za produktivní práci žáka a její výplata v kompetenci pracoviště, pokud se škola s pracovištěm nedohodne jinak.

Čl. 5 Odpovědnost při stanovení a zúčtování odměn

- 1) Učitel odborného výcviku odpovídá:
 - a) za stanovení odměny za produktivní práci žáků,
 - b) za provádění průběžné kalkulace výrobků dle pravidel stanovených pro jednotlivé obory (ceníky),
 - c) v případě prodeje výrobků na fakturu předloží co nejdříve, nejpozději do 5-ti dnů od zhotovení zakázky, podklady pro fakturaci administrativní pracovníci školy.
- 2) Třídní učitel odpovídá:
 - a) za řádné vyplnění výkazu (se všemi podpisy) jako dokladu pro vyplacení odměn za produktivní práci žáků své třídy,
 - b) za včasné odevzdání tohoto výkazu administrativní pracovníci nejpozději první pracovní den dalšího měsíce.
- 3) Vedoucí učitel odborného výcviku v součinnosti s učiteli odborného výcviku a třídními učiteli odpovídají za to, že objem finančních prostředků vyplácených za produktivní práci žáků v průběhu kalendářního roku nepřesáhne objem finančních prostředků získaných prodejem výrobků či realizací služeb.
- 4) Administrativní pracovnice školy odpovídá:

- a) za včasné vyúčtování odměn žákům a administrativní úkony s tím související,
 - b) za realizaci výplat odměn žákům nejpozději ke 14. dni v měsíci,
- 5) Výplatu odměn žáků vykonávajících odborný výcvik u jiné osoby provádí tato osoba, pokud se škola s touto osobou nedohodne jinak.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

- 1) Odborný výcvik je organizován přímo ve škole u všech ročníků oboru 41-52-E/01 Zahradnické práce a u 1. ročníku oboru 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby.
- 2) Odborný výcvik je organizován na základě smlouvy o zajištění odborného výcviku u jiné osoby ve 2. a 3. ročníku oboru 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, ve všech ročnících oboru 66-51-E/01 Prodavačské práce a 29-51-E/02 Potravinářské práce. V oboru vzdělání 75-41-E/01 Pečovatelské služby není vzhledem k charakteru prací (sociální služba) produktivní práce vykonávána.
- 3) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. OUKR/14/2023 ze dne 02.01.2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Upravená směrnice nabývá účinnosti 1. ledna 2024

Mgr. Josef Plesník
ředitel školy